



Konferenz der Geschäftsführer  
von Anlagestiftungen  
Conférence des Administrateurs  
de Fondations de Placement

## Stellenbeschreibung Geschäftsführer/in KGAST

Stellenbezeichnung:	Geschäftsführer/in KGAST
Vorgesetzte Stelle:	Vorstand KGAST
Stellvertretung:	Präsident / Vizepräsident KGAST
Einsetzung:	Erstmalig durch a.o. GV der KGAST
Arbeitsplatz:	Muss von Stelleninhaber organisiert und bezahlt werden
Hauptaufgaben:	<p>Vertretung der KGAST in Politik, Behörden, Verbänden und Vereinen, Ausarbeitung von Stellungnahmen, Lobbying</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eidg. Räte, relevante Kommissionsmitglieder, Parteien</li><li>• BSV, OAK-BV</li><li>• ASIP, SFAMA, SBV, etc.</li><li>• Presse, Öffentlichkeit</li></ul> <p>Unterstützung und Beratung der Organe der KGAST. Vorbereitung (Traktandenliste, Vorbereiten von Traktanden, , Sitzungsort) und Teilnahme an der GV, Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen</p> <p>Führen von Arbeits- und Projektgruppen der KGAST zu einzelnen Themen</p> <p>Beantworten von Anfragen von Mitgliedern, Presse, Öffentlichkeit</p> <p>Koordination und Umsetzung von Marketing-Massnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Internet- und Extranetauftritt</li><li>• Performancevergleiche</li><li>• KGAST Immobilienindex</li><li>• PR</li><li>• Werbung</li></ul> <p>Allgemeine Sekretariatsdienstleistungen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Korrespondenzen</li><li>• Ablagen, Dokumentation</li><li>• Buchführung KGAST</li><li>• Mitgliederbeiträge einfordern</li><li>• Zahlungsverkehr</li></ul>
Arbeitspensum:	80%-Stelle
Arbeitseinteilung:	Grundsätzlich flexible Arbeitseinteilung möglich, einige Aufgaben sind jedoch auch zeitkritisch.
Anforderungen:	Sehr gute Kenntnisse in folgenden Bereichen:
Kenntnisse:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anlagestiftungen (Gesetzgebung, Rahmenbedingungen, Aufsicht, Produkte, Markt)</li></ul>

- Schweizerisches Vorsorgesystem (Pensionskassen, Säule 3a- und Freizügigkeitsstiftungen) inklusive der gesetzlichen Rahmenbedingungen
- Kollektivanlagen und deren gesetzliches Umfeld
- Finanz- und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Juristische Grundlagen
- Buchhaltung

Ausbildung:

Hochschulabschluss vorzugsweise in finanz-, betriebswirtschaftlicher oder juristischer Ausrichtung oder gleichwertige Aus- und Weiterbildung

Persönliche Anforderungen:

- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Befähigung, ein Netzwerk in Politik, Behörden, Verbänden, etc. aufzubauen und zu pflegen
- Lösungsorientierte Zusammenarbeit in Fachgremien
- Analytische Fähigkeiten
- Loyalität und Integrität
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch
- Gute Kenntnisse in Französisch und Englisch
- Strukturierte Arbeitsweise / Termintreue
- Selbständige Arbeitsweise, hohe Selbstmotivation